**2021年本科毕业设计（论文）工作进度计划表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间安排** | **工作内容** | **负责单位** | **服务对象** |
| 1 | 1月份 | 学校：开展2021届本科毕业设计（论文）选题检查，及时反馈检查意见；  学院：针对督导提出问题及时整改 | 教务处  各学院 | 各学院师生 |
| 2 | 2月份 | 学校：优化毕业设计（论文）管理系统 | 教务处  各学院 | 各学院师生 |
| 3 | 3-4月份 | 学院：师生加强沟通交流，填报周进展、指导日志 | 各学院 | 各学院师生 |
| 4 | 4月底至5月初 | 学生：完成中期检查报告；指导教师：审核中期检查报告；  学校/学院：开展2021届本科毕业设计（论文）中期检查 | 教务处  各学院 | 各学院师生 |
| 5 | 5月下旬 | 学生：完成论文初稿；  学校/学院：严防学术不端，分批次认真开展查重检测工作；  指导教师：审阅查重报告，未通过学生不得答辩 | 教务处  各学院 | 各学院学生 |
| 6 | 6月份 | 学生：完成论文定稿；  指导教师：审阅定稿，组织答辩，评定成绩；  学院：按期完成毕业设计（论文）答辩、成绩发布、评优、总结等工作；  学校：开展毕业设计（论文）抽检工作与答辩检查工作 | 教务处  各学院 | 各学院学生 |
| 7 | 7月份 | 学院：推荐优秀毕业设计（论文）；  学校：从严把控省优毕业设计（论文）评选； | 教务处  各学院 | 相关师生 |
| 8 | 8-9月份 | 学校：跟进拟推荐省优毕业设计（论文）修改进度，提高论文质量，完成网上申报工作 | 教务处 | 相关师生 |
| 9 | 10月份 | 学校：初始化毕设系统，发文通知2022届本科毕业设计（论文）选题；  学院：组织开展选题工作 | 教务处  各学院 | 各学院师生 |
| 10 | 11月份 | 学校：发挥示范引领作用，表彰省优获奖指导教师；开设毕设专题讲座，明确指导教师职责 | 教务处 | 各学院教师 |
| 11 | 12月份 | 学院：完成2022届本科毕业设计（论文）选题工作 | 各学院 | 各学院师生 |